附件12：

重庆电信职业学院

学生岗位实习工作检查记录表

学院名称： 实习单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查内容** | **记录** |
| 各学院领导小组 | 管理文件 | 岗位实习管理实施细则、岗位实习教学大纲、计划、指导书、实习任务书等 |  |
| 过程管理 | 前期策划 | 1.岗位实习实施计划及安排情况，前期准备等2.各专业学生岗位实习情况一览表（具体到每个学生） |  |
| 具体实施 | 1.成立岗位实习领导小组，召开岗位实习动员会议2.落实驻点指导教师或联系教师、学生实习地点，责任落实到位，明确实习任务； |  |
| 实习监控 | 本学院岗位实习监控检查落实情况 |  |
| 考核评价 | 1.岗位实习学生成绩评定情况：考核的客观公正性；考核办法和考核依据；考核措施；2.优秀实习学生评定；3.本学院专业特色的岗位实习教学考核评价标准。 |  |
| 文件归档 | 岗位实习文档材料保存齐全（包括学生自主选择岗位实习单位申请表、重庆电信职业学院学生岗位实习教学承诺书、安全承诺书、岗位实习协议、岗位实习任务书、岗位实习变更单位申请表等） |  |
| 指导教师 | 岗位实习指导工作记录本（辅导员） | 1.学生岗位实习信息简表情况；2.岗位实习学生卡片记录情况；3.岗位实习准备工作记录；4.岗位实习指导记录及岗位实习学生异动情况。 |  |
| 校外指导教师 | 校外指导教师情况一览表 |  |
| 实习学生 | 实习情况 | 1.岗位实习学生的实习周记；2.学生岗位实习鉴定表等；3.学生岗位实习基本概况。 |  |
| 实习基地 | 基本情况 | 1.校外岗位实习基地汇总表；2.有校外岗位实习基地简介及基地单位负责人简介；3.校外岗位实习基地共建协议书（盖校章） |  |
| 利用情况 | 1.岗位实习基地利用情况一览表；2.岗位实习单位对学生及实习工作的评价、意见与建议 |  |

注：以上检查内容形成的记录，由各学院以电子的形式分类总结，提交教学部。

**检查人签名： 检查日期：**