**重庆电信职业学院新生保留入学资格申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | | 姓名 |  | 年级专业 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | 联系电话 |  |
| 申请原因（附证明材料） | | | 申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 家长意见 | | | 家长签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | | | 辅导员签字： 主管领导签字： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 招生处意见  （图书馆A101） | | | 部门领导签字： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 教务处意见  （图书馆B508） | | | 部门领导签字： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 学校意见  （图书馆A512） | | | 主管领导签字：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  登记办理结果  （图书馆B520） | | | 经办人签字：  年 月 日 | | | | |

备注：（1）此表一式两份，一份学院留存，一份教务处备案；（2）办理流程：申请人填写相关信息并提供证明材料→家长签署意见→学生所在学院主管院长意见→招生处意见→教务处意见→学校主管领导意见→教务处更新学籍状态并存档；（3）复学时需提供：退伍证原件、复印件。